CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2026

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ - CIUENP

EDITAL 01/2026

Considerando a necessidade de substituição temporária de empregados em período de férias regulamentares, afastados por licença médica, licença maternidade, necessidade de substituição temporária de empregadas gestantes, afastadas das atividades conforme determina o Art. 394-A da CLT, necessidade de ocupação transitória de vagas e/ou cargos criados e para preenchimento dos cargos que atualmente estão vagos ou que vieram a surgir durante a validade do processo seletivo, em virtude de pedidos de exonerações, onde não há candidatos classificados e aprovados aguardando convocação em concurso público e processos seletivos, para preenchimento de vagas temporariamente abertas para atendimento de urgências e emergências nas rodovias que compõe o anel de integração estadual, bem como para o preenchimento de vagas para início das atividades da Unidade de Suporte Avançado de Manoel Ribas.

Considerando a autorização do Conselho Deliberativo em reunião realizada no dia 13/08/2026 e a imperiosa continuidade dos serviços que estão sendo prestados por este Consórcio Público;

O Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIUENP, através do seu Presidente em exercício, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária de empregados públicos, nos termos do Art. 443, § 2º, alínea “a” da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, bem como para formação de cadastro de reserva, destinado a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DO EMPREGO PÚBLICO

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado por este Edital.

1.2. O processo será realizado na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, sede do Consórcio Público.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 1/36

1.3. O critério utilizado pelo presente processo seletivo, para a classificação dos candidatos é a análise de currículo, cujos critérios objetivos pré-estabelecidos estão dispostos no Anexo III deste Edital. A avaliação e o somatório de pontos dos currículos serão realizados pela Comissão designada na Portaria n° 322/2026 designada pelo presidente do Consórcio.

1.4. O presente Processo Seletivo destina-se à contratação temporária para o preenchimento de vagas em emprego público, além da formação de cadastro de reserva, conforme demonstrativo constante nos anexos I, II e III.

1.5. Os candidatos classificados em cadastro de reserva e ainda não convocados de Processos Seletivos Simplificados anteriores terão prioridade de convocação até o término da validade do referido Processo Seletivo Simplificado.

1.6. As atribuições gerais e os pré-requisitos para ingresso em cada emprego público constam no Anexo I, que integra este Edital.

1.7. A contratação será por tempo determinado para a prestação de serviços e o prazo de vigência do contrato de trabalho será de 06 (seis) meses ou de 1 (um) ano, conforme a necessidade do período da substituição temporária (o prazo de vigência será informado no edital de convocação), admitida a prorrogação por igual período, ou por período inferior, conforme necessidade, respeitado o período máximo de 02 (dois) anos.

1.8. Os novos contratos de trabalho por tempo determinado, firmados entre o CIUENP e os candidatos classificados e convocados a ocuparem as vagas de empregados públicos temporários serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT pelo prazo e condições do item 1.7, possuindo cláusula assecuratória de direito recíproco de rescisão antes de expirado o termo ajustado, conforme Art. 481 da CLT.

1.9. De acordo com o Art. 452, da CLT, o candidato que tenha sido admitido por prazo determinado em Processo Seletivo Simplificado anterior, somente poderá ser novamente contratado por prazo determinado se decorrido o prazo de 6 (seis) meses do encerramento de seu contrato anterior, independentemente do cargo exercido.

1.10 Ao candidato convocado e que se enquadrar na situação prevista no item 1.9, será facultado, por uma única vez, o pedido de deslocamento mediante requerimento para o final da ordem de classificação.

1.11 As jornadas de trabalhos das vagas descritas neste Edital são definidas pelo CIUENP, limitadas pelas respectivas cargas horárias descritas no Anexo III, pelo Estatuto Social do Consórcio e pelas normas trabalhistas vigentes, às quais deverão se submeter os candidatos selecionados.

1.12 O horário e o local de trabalho dos candidatos contratados serão determinados pelo CIUENP, à luz de seus interesses e necessidades, podendo ser designado para trabalhar em qualquer das Bases da Regional escolhida e de abrangência do CIUENP.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 2/36

1.13 A remuneração inicial do emprego público encontra-se discriminada no Anexo III.

1.13.1 Além da remuneração, será concedido o benefício de auxílio alimentação mensalmente, de acordo com os requisitos do Acordo Coletivo de Trabalho vigente, para os empregados públicos contratados pelo Consórcio.

1.13.2. Será assegurado a todos os empregados públicos do CIUENP seguro de vida em grupo.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. Condições para inscrição e posse nesta seleção pública:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;

b) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público;

e) Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou conforme exigência legal;

f) Ter a escolaridade exigida para o cargo, na data da contratação;

g) Possuir, na data da contratação, a habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, inclusive com registro no respectivo Conselho de Classe;

h) Possuir aptidão física e mental, compatível com o exercício do cargo, incluindo a compatibilidade de deficiência, no caso dos candidatos aprovados que indicarem suas deficiências, apurada em inspeção médica que será realizada de acordo com definição do CIUENP, antes da contratação;

i) Estar em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;

j) Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilize com a carreira.

k) Estar de acordo e atender às normas e exigências deste Edital;

l) Atender às exigências contidas no Estatuto do CIUENP;

m) Não ter recebido a sanção de rescisão do contrato de trabalho por justa causa em outro emprego, cargo ou função pública de qualquer outro órgão da Administração Pública.

2.1.1. Caso o candidato não atenda às exigências estabelecidas nos itens 1.9 e 2.1, ainda que tenha sido aprovado/classificado nesta seleção pública, não terá a sua contratação efetivada e será, consequentemente, desclassificado.

2.2. Local, Procedimentos e Período de Inscrições.

2.2.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado o candidato poderá utilizar-se de duas modalidades: **forma presencial** ou **via SEDEX**, sendo que na modalidade Sedex

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 3/36

os documentos deverão ser autenticados, sob pena de desclassificação. O candidato deverá atender aos seguintes procedimentos:

2.2.1.1. Forma presencial: Comparecer pessoalmente ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular (com poderes específicos para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado) na Divisão de Recursos Humanos do CIUENP, localizado na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, 4322, Zona I, CEP: 87501-250, em Umuarama - PR, no **período de 03/11/2026 a 17/11/2026, das 08:00h as 11:00h e das 13:30h às 16:30h, horário de Brasília, Distrito Federal**, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos (cópia autenticada ou documento original acompanhado de fotocópia – para autenticação pelo CIUENP):

a) Requerimento de Inscrição, devidamente preenchido e assinado, de acordo com o modelo constante no Anexo II deste Edital;

b) CPF e documento de identificação oficial com foto;

c) Comprovante de endereço atualizado (com CEP);

d) Prova de regularidade do serviço militar, se do sexo masculino, por meio de certificado de alistamento militar, dispensa de incorporação, etc. (não será aceito como prova de regularidade militar Certidão Negativa da Justiça Militar);

e) Prova de quitação das obrigações eleitorais, por meio da apresentação do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição, ou a certidão de quitação eleitoral, disponível pelo site: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor.

f) Diploma ou certificado de conclusão do grau de escolaridade exigido para o exercício da função, reconhecido pelo MEC; dos títulos que comprovam a formação e a experiência profissional, conforme detalhado no item 3 deste Edital;

g) Comprovante do registro no respectivo órgão de classe (CRM/PR, COREN/PR, dentro do prazo de validade);

h) Para o cargo de Condutor de Ambulância Socorrista, o candidato deverá apresentar comprovante de conclusão do ensino médio, documento que comprove habilitação profissional como condutor de veículo de emergência **e** Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria mínima “D”;

i) Para o cargo de Técnico de Enfermagem Socorrista, o candidato deverá apresentar Certificado de Curso de Técnico de Enfermagem legalmente reconhecido, Cópia da CIP (Carteira de Identificação Profissional), dentro do prazo de validade **e** Certidão de Regularidade junto ao COREN/PR;

2.2.1.2. Via SEDEX: O candidato poderá realizar a inscrição encaminhando os documentos relacionados no item **2.2.1.1 via SEDEX**, **sendo que neste caso as cópias deverão ser**

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 4/36

autenticadas, devendo ser postado dentro do prazo estabelecido para as inscrições e endereçado conforme modelos de etiquetas constante no Anexo IV.

2.2.2. Os envelopes das inscrições recebidas via correio serão abertos pela Comissão Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado, sendo de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do requerimento de inscrição constante no Anexo II e o envio dos documentos exigidos no presente Edital.

2.2.3. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.2.3.1. Às pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, que se enquadra na definição do artigo 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009), combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, Lei nº 7.853/89, Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.368/14, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, Lei nº 13.146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

2.2.3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 2.2.3.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

2.2.3.3. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

2.2.3.4. Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.

2.2.3.5. O direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo de deficiência apresentado no ato da inscrição, juntamente com o documento constante no Anexo II (corretamente preenchido), que deve ser entregue conforme modalidades previstas no item 2.2.1, o qual será avaliado e homologado por médico do trabalho do CIUENP.

2.2.3.6. O laudo de deficiência deve conter expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99.

2.2.3.7. A data de emissão do laudo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias que antecede a data de publicação deste Edital.

2.2.3.8. As pessoas portadoras da deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos inscritos.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 5/36

2.2.3.9. As atividades das funções e das especialidades não serão modificadas para se adaptarem à(às) condição(ões) especial(is) dos candidatos com deficiência.

2.2.3.10. Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no Art. 4º, incisos I a V do Decreto Federal nº 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para portadores de deficiência.

2.2.3.11. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

2.2.3.12. A publicação do resultado final será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, somente a pontuação dos portadores de necessidades especiais.

2.3. Não serão aceitas inscrições feitas por fax, correio eletrônico ou forma diferente dos especificados neste Edital.

2.4. **Não há taxa de inscrição para o presente processo seletivo.**

2.5. O preenchimento do Requerimento de Inscrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato, ainda que a inscrição tenha sido efetivada por terceiros. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de cancelamento e/ou alteração da mesma.

2.6. Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados determinará o cancelamento da inscrição do candidato e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das demais implicações legais.

2.7. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais retificações do Edital e chamamento para a contratação, que serão divulgadas por Edital, no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado), e no site www.samunoroestepr.com.br.

2.8. Será considerado inscrito o candidato que apresentar adequadamente os documentos de requisito básico (item 2.2.1.1, letras “a” até “j”) e de acordo com todas as regras deste Edital.

2.9. O candidato cuja documentação for considerada em desacordo com o Edital estará eliminado automaticamente do Processo Seletivo Simplificado.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 6/36

3- DO SISTEMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de etapa única, constituída de Avaliação Curricular de Experiência Profissional e Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, cuja pontuação máxima e critérios de validação estão dispostos no Anexo III deste Edital.

3.2. A Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 322/2026 do CIUENP, avaliará os currículos, atribuindo-se a pontuação, conforme critérios objetivos descritos no Anexo III deste Edital.

3.3. Para ser considerado classificado, o candidato deverá obter a pontuação mínima exigida para o cargo pretendido, conforme estabelecido na tabela constante no Anexo III deste Edital.

3.4. O candidato que não atingir a pontuação mínima prevista no Anexo III para o respectivo cargo será automaticamente desclassificado e eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3.5. Os referidos critérios não configuram condições para a contratação, devendo os candidatos atenderem aos demais critérios estabelecidos neste Edital, e servirá apenas como critério de classificação dos inscritos.

3.6. A classificação final dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente de nota, observada a pontuação mínima e os critérios de desempate previstos neste Edital.

3.7. A comprovação da formação e experiência profissional deverá ocorrer mediante apresentação de certidões, declarações, carteira de trabalho ou documento congênere que permita inferir experiência ou o desempenho de atividades idênticas e/ou semelhantes no emprego público pretendido pelo candidato, constando expressamente a nomenclatura do cargo, a carga horária e o período em que o candidato desenvolveu tais atividades.

3.8. Experiência adquirida em períodos concomitantes será considerada uma única para fins de pontuação, sendo desconsideradas as que excederem.

3.9. A análise curricular por formação e experiência profissional, considerada neste Processo Seletivo Simplificado, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação são discriminados conforme Anexo III.

3.10. A comprovação da experiência profissional deverá ser feita por meio dos seguintes documentos:

a) Certidão de Tempo de Serviço, expedido pelo órgão público em que o candidato prestou serviço, discriminando o cargo/emprego público, o período de efetivo exercício, devidamente assinada pela autoridade competente.

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) discriminando, em cópias, as páginas relativas ao contrato de trabalho (incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco e páginas em que constar ressalvas ou informações sobre o contrato de trabalho) e das páginas em que consta a identificação do candidato (página com a foto e do verso onde

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 7/36

consta a identificação). Se as cópias da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no computo dos pontos de comprovação para experiências profissionais.

c) Contratos de trabalhos que estiveram em aberto, ou seja, sem data de desligamento, deverão estar acompanhadas de comprovação que o vínculo continua ativo, caso contrário os períodos serão desconsideras no computo dos pontos de comprovação para experiências profissionais.

d) Extrato do aplicativo CTPS Digital, constando todos os dados pessoais e os dados relativos aos contratos de trabalho relacionados às áreas do processo seletivo.

e) Cópia do Contrato de Prestação de Serviço ou do Recibo de Pagamento Autônomo – RPA expedido pelo órgão em que o candidato prestou o serviço, constando o emprego e a data de início e término da prestação do serviço, sendo necessário encaminhar pelo menos o primeiro e o último recibo/nota fiscal do período trabalhado.

f) Não serão aceitas declarações de estágios, monitorias e trabalhos voluntários.

3.11. Todos os documentos constantes neste Edital, documentos comprobatórios de requisitos básicos e documentos comprobatórios para análise curricular de formação e experiência profissional deverão compor um mesmo envelope, lacrado e identificado com modelo específico de etiqueta – Anexo IV a ser entregue, junto com o Requerimento de Inscrição – Anexo II, impresso, preenchido e assinado, aos cuidados do Setor de Recursos Humanos do CIUENP, fazendo uso das modalidades de inscrição constantes no item 2.2.1 deste Edital.

4- CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

4.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

4.1.1. Tiver maior pontuação em experiência específica no cargo pretendido;

4.1.2. Tiver maior pontuação em cursos presenciais específicos de urgência e emergência;

4.1.3. Tiver maior pontuação no critério escolaridade;

4.1.4. Tiver a maior idade;

4.1.5. Sorteio em ato público.

4.2. O sorteio ocorrerá em local, dia e horário previamente definido pela Comissão Organizadora, em ato público, na presença dos candidatos interessados, sendo que tal ato será divulgado no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

4.3. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 8/36

5. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

5.1. O resultado será divulgado no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados, assim considerando o atendimento aos requisitos básicos para cada emprego público conforme exposto no Anexo I deste Edital, e classificados, considerando os pontos obtidos na análise curricular, não sendo, portanto, informado via telefone.

5.2. O prazo para recurso é de 02 (dois) dias a contar da data de publicação do resultado de classificação, no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

5.3. Os recursos e demais documentos devem ser protocolados na sede do CIUENP, nos prazos definidos neste Edital, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:30h ou ainda através do endereço eletrônico rhsamunoroeste@gmail.com.

5.4. Não serão admitidos em nenhuma circunstância e sob nenhuma justificativa, recursos requerendo complementação ou substituição da documentação enviada no prazo da Análise de Títulos.

5.5. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.

5.6. Será indeferido, liminarmente, o recurso não fundamentado, intempestivo ou aquele que não atender aos dispositivos aqui estabelecidos.

5.7. Não caberá pedido de reconsideração da decisão proferida em face do recurso interposto pelo candidato.

5.8. O resultado final e homologação serão publicados no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

5.9. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Os candidatos serão convocados dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, sendo que este terá validade de 1 (um) ano da data de homologação.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1. Em atendimento ao disposto na Resolução nº 05/2026 do CIUENP, fica expressamente estabelecido que o candidato convocado deverá observar a diretriz de vínculo único interno no âmbito do CIUENP, sendo vedada a formalização de novo contrato de trabalho caso já possua vínculo ativo com este Consórcio. A eventual admissão estará condicionada à inexistência de vínculo anterior ou, alternativamente, à comprovação de prévio desligamento deste, antes da assinatura do novo contrato, sob pena de impedimento da contratação.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 9/36

6.2. A convocação para contratação dos candidatos classificados neste processo seletivo será feita respeitando sempre a ordem de classificação final dos candidatos. O início das atividades no cargo ocorrerá em data a ser definida pelo CIUENP.

6.3. A convocação será feita no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

6.4. O candidato, quando convocado para contratação, além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, fotocópia autenticada ou simples, se acompanhado do original, dos seguintes documentos:

a) Cartão com número do PIS ativo na Caixa Econômica Federal;
b) Carteira/Cédula de Identidade - RG;
c) Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
d) Título de eleitor e comprovante de votação referente à última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral;
e) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 (vinte) anos (quando couber);
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
i) Comprovante do grau de escolaridade exigido para o cargo;
j) Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
k) Original e cópia do comprovante de pagamento da anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
l) Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
m) Na hipótese de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos previstos no Art. 37 da CF e na Lei Federal nº 15.250/2025, o candidato declara ciência de que o acúmulo externo é condicionado à existência de compatibilidade de horários e ao cumprimento dos períodos de descanso necessários ao restabelecimento da saúde psicofísica do trabalhador. A viabilidade do acúmulo ficará sujeita à análise prévia do CIUENP, podendo sua irregularidade implicar a nulidade da acumulação em relação a este Consórcio.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 10/36

n) Declaração de bens, direito e valores com dados que integram o respectivo patrimônio, acompanhada da Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei n.º 8.429/1992);
o) Declaração de não estar respondendo por processo administrativo ou sindicância junto a órgão público onde atualmente lotado, ou que tenha sido demitido a bem do serviço público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal de órgãos públicos;
p) Comprovante de residência atualizado;
q) Carteira de vacinação atualizada;
r) 01 Foto 3x4 recente;
s) Comprovante de conta corrente ou salário no Banco do Brasil;
t) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Comarca onde residir, emitidas há 90 (noventa) dia da data da posse;
u) Certidão de que o candidato se encontra no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime administrativo (Contra o Patrimônio e Administração Pública), através de Certidão expedida pela Justiça Estadual onde o candidato esteve domiciliado e trabalhado nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse; (Varas Criminais ou Cartório Distribuidor);
v) Certidão de que o candidato se encontra no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime eleitoral, através de Certidão expedida pela Justiça Eleitoral onde o candidato esteve domiciliado e trabalhando nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse.

Obs.: O formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens poderão ser solicitados no Setor de Recursos Humanos do CIUENP.

6.5. A contratação para o cargo dependerá de exame médico admissional.

6.5.1. O exame médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo Simplificado de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego público, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.

6.5.2. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado por médico do trabalho designado pelo CIUENP.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 11/36

6.6. Para os candidatos aprovados e convocados haverá treinamento de capacitação teórico e prático, sendo obrigatória a conclusão do curso, sob pena de desclassificação no Processo Seletivo Simplificado.

6.6.1 O treinamento teórico será ministrado pelo Núcleo de Educação Permanente do SAMU Noroeste, com carga horária de 24h (vinte e quatro horas), distribuídos em 3 dias (8 horas por dia) e o estágio operacional acompanhado por um facilitador será realizado em 03 plantões de 12h (doze horas) cada um (com possibilidade de extensão de mais 12 horas), em unidades terrestres de suporte básico e/ou avançado (USB e/ou USA). A exceção se aplicará a profissionais que já tenham realizado a instrução obrigatória mencionada e que tenham prestado serviço à instituição em período inferior a 12 meses. Durante o treinamento, o prestador estará sob avaliação de um facilitador, sendo obrigatório, para habilitação, a obtenção de nota mínima de 7,0 pontos, sob pena de ser considerado inapto ao desempenho das funções.

6.6.2. Para os candidatos convocados para atuar na Central de Regulação, o treinamento teórico será ministrado pelo Núcleo de Educação Permanente do SAMU Noroeste, com carga horária de 24h (vinte e quatro horas), distribuídos em 3 dias (8 horas por dia) e o estágio operacional acompanhado por um facilitador será realizado em 06 plantões de 12h (doze horas) cada um, sendo obrigatório, para habilitação, a obtenção de nota mínima de 7,0 pontos, sob pena de ser considerado inapto ao desempenho das funções.

6.6.3. Uma vez aprovados no treinamento teórico e prático, os candidatos deverão entrar em exercício no prazo indicado pelo CIUENP.

6.6.4. Os candidatos, para fins de lotação e início das atividades deverão comparecer à sede do CIUENP, nas datas a serem informadas pelo Setor de Recursos Humanos, para retirada de uniformes, EPI’s e assinatura do contrato de trabalho.

6.7. O contrato de trabalho por prazo determinado extinguir-se-á:

a) quando o candidato não for aprovado no treinamento teórico e prático e for considerado inapto ao desempenho das funções;

b) pelo término do prazo contratual;

c) por iniciativa do CIUENP, ante notificação com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;

d) por iniciativa do empregado público, desde que comunicado com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;

e) pelo provimento do emprego público, por candidato aprovado em concurso.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 12/36

7. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

7.1 Para a inscrição e processo de seleção, haverá a coleta e o tratamento de dados pessoais das(os) interessadas(os). Nesse sentido, para fins desse processo, “dados pessoais”, “tratamento de dados pessoais”, “base legal”, “retenção” e “eliminação” serão definidos de acordo com o significado disposto no art. 5º da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

7.2 Para a execução do objeto deste Edital, alguns dos seus dados pessoais serão tratados (coletados, acessados, armazenados, dentre outras possíveis operações), estritamente para as finalidades aqui dispostas. Para realização da inscrição no processo de seleção, serão solicitadas algumas informações, via formulário próprio (Anexo II): (i) nome completo; (ii) e-mail; (iii) telefone de contato; (iv) RG; (v) CPF; (vi) endereço residencial; (vii) estado civil; (viii) data de nascimento. Precisamos dessas informações para identificar e classificar os currículos dos(as) interessados(as) e concluir a realização da seleção, conforme descrito nesse edital.

7.3 As informações descritas no item 7.2 serão coletadas com base no legítimo interesse entre as partes.

7.4 As informações coletadas no momento da inscrição não serão compartilhadas com terceiros e/ou para outros fins. Ressaltamos que o acesso a essas informações ficará restrito aos membros da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado.

7.5 Os membros da Comissão poderão entrar em contato com o(a) interessado(a) por meio do endereço de e-mail/telefones/endereço residencial informados no formulário de inscrição para comunicação sobre o andamento do processo seletivo, bem como para demais comunicações pertinentes à seleção.

7.6 Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo máximo de 05 (cinco) anos, para o cumprimento das finalidades aqui indicadas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão fornecidas pelo CIUENP e disponibilizadas no site www.samunoroestepr.com.br/documentos-e-informativos/concursos-publicos, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, retificações e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, conforme cronograma descrito no Anexo V.

8.2. As reuniões e deliberações da Comissão serão registradas em atas.

8.3. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, “caput”, da Constituição da República.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 13/36

8.4. O Candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar a realização da seleção será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado e estará sujeito a outras penalidades legais.

8.5. Incorrerá em Processo Administrativo, para fins de demissão, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Processo Seletivo Simplificado usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

8.6 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior, ou de qualquer outro fato previsível ou imprevisível que impeça ou prejudique a realização do Processo Seletivo Simplificado, o CIUENP, através de seu presidente, pode cancelar, substituir as datas de inscrição e/ou julgamento, ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o Processo Seletivo Simplificado.

8.7 As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão feitas no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

8.8 Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

8.9 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, totalizando dois anos a contar da homologação.

8.10 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, a qual se dará a exclusivo critério do CIUENP, dentro do prazo de validade do mesmo e a forma da Lei, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos e o número de vagas existente.

8.11 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias (inclusive convocação) sobre o Processo Seletivo Simplificado.

8.12 O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado deverá, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, manter atualizado o seu número de telefone, endereço residencial e eletrônico junto ao CIUENP. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação por falta de atualização dos meios de contato.

8.13 Incorporar-se-ão a este Edital, Editais Complementares e Retificações do Edital.

8.14 A inscrição implicará, por parte do candidato, o conhecimento e plena aceitação das normas deste Edital.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 14/36

8.15 Sob hipótese nenhuma a documentação referente aos títulos será devolvida aos candidatos após a realização do Processo Seletivo Simplificado, para tanto recomenda-se que não entregue documentos originais.

8.16 O CIUENP procederá à guarda de documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado, após a sua homologação, observada legislação específica pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo do cumprimento de outros prazos aplicáveis à guarda da documentação remanescente, para fins de fiscalização dos atos de admissão pelos órgãos públicos responsáveis.

8.17 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria nº 322/2026 em conjunto com o Presidente em Exercício do CIUENP.

8.18 Caberá ao Presidente do CIUENP a homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.

8.19 Este Edital, na sua íntegra, será divulgado no jornal Umuarama Ilustrado.

Umuarama/PR, 28 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO: 30680085904

Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização: Umuarama-PR
Data: 2026.10.28 11:13:36-03'00'

MARCO ANTÔNIO FRANZATO

PRESIDENTE DO CIUENP

Assinado por:
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIAS E EMERGENCIAS DO NOROESTE DO PARANA - CIUENP
Adriano Horn
28/10/2026 10:34:37

https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9
RESOLUÇÃO Nº 18/2024

ADRIANO HORN

PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA/EXAMINADORA

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 15/36

ANEXO I

REQUISITOS GERAIS, COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

I) MÉDICO INTERVENCIONISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:

Integrar as equipes das Unidades de Suporte Avançado – USA's, destinadas ao atendimento, remoção, transporte e transferência de pacientes, conforme designação da regulação médica, para prestação de socorro às vítimas de trauma e atendimentos clínicos para o adequado atendimento de urgência e emergência; Realizar o atendimento de urgência e emergência de acordo com as normas instituídas pelos órgãos competentes, atendendo a legislação aplicável a espécie; Efetuar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências, inclusive realizando partos, quando necessário, prestando assistência médica à gestante, à parturiente e ao recém-nato; Cumprir as deliberações dos médicos reguladores, executando todas as orientações das prescrições médicas por telemedicina, para a realização dos adequados procedimentos no atendimento pré-hospitalar de urgência e emergência; Liderar a equipe de atendimento nas USA's, devendo contatar o médico regulador no transcorrer do atendimento e notificando-o sobre as circunstâncias da ocorrência e evolução do quadro de saúde do paciente, para o recebimento de orientações sobre condutas e encaminhamentos; Ser responsável pela assistência aos pacientes no local do chamado, durante o transporte, nas unidades móveis e pelo acompanhamento aos mesmos durante a recepção nas Unidades de Saúde de destino; Direcionar o paciente ao hospital designado pelo médico regulador, realizando condutas e/ou procedimentos de saúde dentro dos parâmetros do atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência; Avaliar clinicamente e estabilizar o paciente no próprio local, respeitando as questões de segurança, determinadas pelos Bombeiros ou Defesa Civil e já iniciar todas as medidas possíveis para a manutenção da vida deste paciente, a fim de que possa ser transportado com a maior segurança e estabilidade possível; Prestar atendimento médico de todas as complexidades técnicas a pacientes graves e com risco de morte, que exijam conhecimentos científicos adequados; Liderar e conduzir as equipes no atendimento, em casos de acidente com múltiplas vítimas, por meio da aplicação de técnicas adequadas, para a manutenção da qualidade no atendimento; Dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da unidade de suporte avançado (ventiladores mecânicos, material para via aérea avançada e acesso venoso central, bombas de infusão contínua, medicamentos, materiais para imobilização,

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 16/36

etc); Obedecer à Lei do Exercício Profissional e do Código de Ética Médica; Obedecer às resoluções dos Conselhos Regional e Federal de Medicina, da Secretaria Estadual de Saúde e do Ministério da Saúde, notadamente à Resolução CFM 2110/2014, à Portaria GM/MS 2048/2002, aos Protocolos Nacionais de Intervenção para o SAMU 192 - Suporte Avançado de Vida (Ministério da Saúde) e à Resolução SESA 161/2018; Acatar e respeitar as normativas e protocolos do serviço, bem como as rotinas estabelecidas, notadamente o Protocolo Operacional Padrão (POP) da instituição; Realizar a conferência dos materiais e medicamentos sob sua responsabilidade (checklist) no início de seu turno de trabalho, mantendo a unidade móvel de suporte avançado em perfeito estado de utilização em relação a equipamentos e medicações; Controlar a entrada e saída de materiais e equipamentos da unidade, assumindo, juntamente com os demais membros da equipe, a responsabilidade pelos mesmos durante seu turno de trabalho; Responsabilizar-se pelo controle do uso de psicotrópicos e entorpecentes nas USA's e solicitar reposição ao setor responsável de acordo com os protocolos estabelecidos; Preservar o asseio e a limpeza da unidade móvel, auxiliando a equipe nos processos de limpeza e desinfecção da viatura após cada atendimento; Verificar, constatar e/ou atestar o óbito conforme instrução normativa específica do CIUENP; Preencher de maneira correta e legível todos os formulários (eletrônicos ou em papel), que vierem a ser necessários no atendimento pelo CIUENP-SAMU 192; cumprir as normas de segurança e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Manter-se atualizado quanto aos conhecimentos, habilidades e atitudes inerentes a sua função, frequentando cursos de atualização e aperfeiçoamento ofertados pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP ou demais centros de formação, para melhor desempenho no atendimento de urgência e emergência à população; executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou por determinação do seu superior.

Pré-Requisitos:

Diploma de Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM/PR.

II) ENFERMEIRO INTERVENCIONISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:

Prestar assistência de enfermagem nas unidades de Suporte Básico ou Avançado conforme protocolo existente, obedecendo à escala de serviço predeterminada; Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no atendimento pré-hospitalar móvel; executar prescrições médicas por telemedicina; prestar cuidados de enfermagem de maior

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 17/36

complexidade técnica a pacientes graves e com risco de vida, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; prestar assistência de enfermagem à gestante, a parturiente e ao recém-nato; realizar partos; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde em urgências, particularmente nos programas de educação continuada; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; conhecer equipamentos e realizar manobras de extração/retirada manual de vítimas; Comparecer pontualmente no local de trabalho e dele não se ausentando até a chegada de seu substituto (a substituição do plantão deverá ser realizada na base); Cumprir com pontualidade os horários de chegada aos plantões; Tratar com respeito e urbanidade os profissionais do serviço (médicos, enfermeiros, técnicos em enfermagem, condutores e funcionários do setor administrativo); Liderar a equipe com ordem e profissionalismo; Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos disponíveis ao exercício de sua profissão, colaborando com a preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais profissionais, sendo responsável em caso de mau uso; Dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da unidade de suporte avançado (ventiladores mecânicos, material para via aérea avançada e acesso venoso central, bombas de infusão contínua, medicamentos, materiais para imobilização, etc); Obedecer à Lei do Exercício Profissional e do Código de Ética da Enfermagem; Obedecer às resoluções do Conselho Regional e Federal de Enfermagem, da Secretaria Estadual de Saúde e do Ministério da Saúde, notadamente à Resolução CFM 2110/2014, à Portaria GM/MS 2048/2002, aos Protocolos Nacionais de Intervenção para o SAMU 192 - Suporte Avançado de Vida (Ministério da Saúde) e à Resolução SESA 161/2018; Acatar e respeitar as normativas e protocolos do serviço, bem como as rotinas estabelecidas (notadamente o Protocolo Operacional Padrão (POP) da instituição; Acatar as deliberações da direção técnica; Realizar a conferência dos materiais e medicamentos sob sua responsabilidade (checklist) no início de seu turno de trabalho, mantendo a unidade móvel de suporte avançado em perfeito estado de utilização em relação a equipamentos e medicações (conforme previsto nas normativas do serviço e protocolo operacional padrão); Estabelecer contato radiofônico ou telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Preservar o asseio e a limpeza da unidade móvel, auxiliando a equipe nos processos de higienização, desinfecção da viatura após cada atendimento, relatando imediatamente qualquer problema encontrado à chefia imediata; Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos mediante aplicação de técnicas apropriadas, bem como seu armazenamento e distribuição; Dar apoio técnico ao

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 18/36

médico do plantão nas atividades de enfermagem; Assinar o registro de plantão/atividade no mesmo dia que ela foi executada, de modo a não deixar dúvidas quanto à prestação do serviço; Preencher de maneira correta e legível todos os formulários (eletrônicos ou em papel), que vierem a ser necessários no atendimento pelo CIUENP-SAMU 192; Manter-se atualizado; Participar integralmente das instruções de formação inicial e de forma optativa dos cursos de educação continuada oferecidos pelo Núcleo de Educação Permanente (NEP); Atuar com equilíbrio emocional e autocontrole; Ter disposição para cumprir ações orientadas; Ter capacidade física e mental para o exercício das atividades; Ter iniciativa e facilidade de comunicação, destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis e capacidade para trabalhar em equipe; Manter-se uniformizado de acordo com a rotina estabelecida, em todo o período de trabalho no SAMU; Cumprir as normas de segurança e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Verificar e comunicar à coordenação equipamentos avariados ou desgastados, solicitando substituição, se necessário; Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Pré-Requisitos:

Curso Superior Completo em Enfermagem com Registro no COREN/PR.

III) CONDUTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:

Conduzir veículo terrestre de resgate, dirigindo-se imediatamente ao local do chamado quando acionado; guiar ambulância com segurança respeitando as normas de Legislação Básica de Trânsito e normas específicas para trânsito de ambulâncias, assim como de direção defensiva; Conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; Atuar como parte da equipe no atendimento a vítima, sob orientação e fiscalização da equipe de enfermagem ou médica; realizar manobras de extração/retirada manual de vítimas; Comparecer pontualmente no local de trabalho e dele não se ausentando até a chegada de seu substituto (a substituição do plantão deverá ser realizada na base); Cumprir com pontualidade os horários de chegada aos plantões; Tratar com respeito e urbanidade os profissionais do serviço (médicos, enfermeiros, técnicos em enfermagem, condutores, técnicos auxiliares em regulação médica, rádio operadores e funcionários do setor administrativo); Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, aparelhos e instrumentos disponíveis ao exercício de sua função, colaborando com a preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável em caso de mau uso; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Obedecer às resoluções da

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 19/36

Secretaria Estadual de Saúde e do Ministério da Saúde, notadamente à Resolução CFM 2110/2014, à Portaria GM/MS 2048/2002, aos Protocolos Nacionais de Intervenção para o SAMU 192 - Suporte Básico de Vida (Ministério da Saúde) e à Resolução SESA 161/2018; Acatar e respeitar as normativas e protocolos do serviço, bem como as rotinas estabelecidas (notadamente o Protocolo Operacional Padrão - POP) da instituição; Acatar as deliberações da direção técnica; Realizar a conferência dos materiais e equipamentos (checklist) no início de seu turno de trabalho, mantendo a unidade móvel em perfeito estado de utilização em relação a materiais e equipamentos sob sua responsabilidade (conforme previsto nas normativas do serviço e protocolo operacional padrão); Vistoriar o veículo rotineiramente, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água, óleo do motor, ou seja, as condições gerais do veículo; Realizar checagem do sistema de frenagem e parte elétrica dos veículos sob sua responsabilidade, para certificar-se das condições de funcionamento dos mesmos; Controlar consumo de combustível e lubrificante, efetuando abastecimento e lubrificação do veículo; Observar prazos ou quilometragens para revisões; Preencher/Informar dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrência durante a realização do trabalho; Acomodar ocupantes no veículo; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Acondicionar a carga no veículo; Zelar pelo bom andamento da viagem ou trajeto, adotando medidas necessárias para prevenir incidentes, garantindo a segurança dos transportados, pedestres e outros veículos, bem como integridade dos materiais transportados; Estabelecer contato radiofônico ou telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Utilizar equipamentos e dispositivos, como tacógrafo ou software de navegação, rádio comunicador, celular, observando o funcionamento correto dos mesmos; Aferir equipamentos de comunicação; Operar sistema de comunicação disponibilizado pelo CIUENP para comunicar-se com a central de regulação médica e outros setores; Conhecer a malha viária local; Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema de assistência local; Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas de reanimação cardiorrespiratória básica; Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde; Preservar o asseio e a limpeza da unidade móvel, auxiliando a equipe nos processos de higienização, desinfecção da viatura após cada atendimento, relatando imediatamente qualquer problema encontrado à chefia imediata, para que possam ser providenciados os reparos necessários ao bom funcionamento do veículos; Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos mediante aplicação de técnicas apropriadas, bem como seu armazenamento e distribuição; Assinar o registro de plantão/atividade no mesmo dia que ela foi executada, de modo a não deixar dúvidas quanto

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 20/36

à prestação do serviço; Preencher de maneira correta e legível todos os formulários (eletrônicos ou em papel), que vierem a ser necessários no atendimento pelo CIUENP-SAMU 192; Manter-se atualizado; Participar integralmente das instruções de formação inicial e de forma optativa dos cursos de educação continuada oferecidos pelo Núcleo de Educação Permanente (NEP); Atuar com equilíbrio emocional e autocontrole; Ter disposição para cumprir ações orientadas; Ter capacidade física e mental para o exercício das atividades; Ter iniciativa e facilidade de comunicação, destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis e capacidade para trabalhar em equipe; Manter-se uniformizado de acordo com a rotina estabelecida, em todo o período de trabalho no SAMU; Cumprir as normas de segurança e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Verificar e comunicar à coordenação equipamentos avariados ou desgastados, solicitando substituição, se necessário; Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Pré-Requisitos:

- Possuir o Ensino Médio Completo;
- Possuir a CNH – Categoria Mínima “D”;
- Possuir o Certificado do Curso de Condutores de Veículos de Emergência pelo DETRAN;
- Possuir no mínimo 21 anos de idade completos no ato da nomeação;
- Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- Não estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir;
- Não possuir mais que 10 (dez) pontos na CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

IV)TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:

Prestar assistência de enfermagem, de nível técnico, nas unidades de Suporte Básico de Vida conforme protocolo existente, obedecendo à escala de serviço predeterminada; auxiliar o enfermeiro na assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro; observar, reconhecer e descrever sinais vitais e sintomas, ao nível de sua qualificação; preparar e ministrar medicamentos por via oral e parenteral mediante prescrição do médico regulador por tele medicina; fazer curativos; Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem; Prestar cuidados de conforto ao paciente e zelar por sua segurança; realizar manobras de extração/retirada manual de vítimas; Realizar a movimentação e transporte de

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 21/36

pacientes de maneira segura e eficaz; Comparecer pontualmente no local de trabalho e dele não se ausentando até a chegada de seu substituto (a substituição do plantão deverá ser realizada na base); Cumprir com pontualidade os horários de chegada aos plantões; Tratar com respeito e urbanidade os profissionais do serviço (médicos, enfermeiros, técnicos em enfermagem, condutores, técnicos auxiliares em regulação médica, rádio operadores e funcionários do setor administrativo); Liderar a equipe com ordem e profissionalismo; Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, aparelhos e instrumentos disponíveis ao exercício de sua profissão, colaborando com a preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável em caso de mau uso; Manter-se atualizado; Dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da unidade de suporte básico (material para acesso venoso, medicamentos, materiais para imobilização, etc); Obedecer à Lei do Exercício Profissional e do Código de Ética da Enfermagem; Obedecer às resoluções dos Conselhos Regional e Federal de Enfermagem, da Secretaria Estadual de Saúde e do Ministério da Saúde, notadamente à Resolução CFM 2110/2014, à Portaria GM/MS 2048/2002, aos Protocolos Nacionais de Intervenção para o SAMU 192 - Suporte Básico de Vida (Ministério da Saúde) e à Resolução SESA 161/2018; Acatar e respeitar as normativas e protocolos do serviço, bem como as rotinas estabelecidas (notadamente o Protocolo Operacional Padrão - POP) da instituição; Acatar as deliberações da direção técnica; Realizar a conferência dos materiais e medicamentos sob sua responsabilidade (checklist) no início de seu turno de trabalho, mantendo a unidade móvel de suporte básico em perfeito estado de utilização em relação a equipamentos e medicações (conforme previsto nas normativas do serviço e protocolo operacional padrão); Estabelecer contato radiofônico ou telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Preservar o asseio e a limpeza da unidade móvel, auxiliando a equipe nos processos de higienização, desinfecção da viatura após cada atendimento, relatando imediatamente qualquer problema encontrado à chefia imediata; Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos mediante aplicação de técnicas apropriadas, bem como seu armazenamento e distribuição; Assinar o registro de plantão/atividade médica no mesmo dia que ela foi executada, de modo a não deixar dúvidas quanto à prestação do serviço; Preencher de maneira correta e legível todos os formulários (eletrônicos ou em papel) e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários no atendimento pelo CIUENP-SAMU 192; Manter-se atualizado; Participar integralmente das instruções de formação inicial e de forma optativa dos cursos de educação continuada oferecidos pelo Núcleo de Educação Permanente (NEP); Atuar com equilíbrio emocional e autocontrole; Ter disposição para cumprir ações orientadas; Ter capacidade física e mental para o exercício das atividades; Ter iniciativa e facilidade de

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 22/36

comunicação, destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis e capacidade para trabalhar em equipe; Manter-se uniformizado de acordo com a rotina estabelecida, em todo o período de trabalho no SAMU; Cumprir as normas de segurança e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Verificar e comunicar à coordenação equipamentos avariados ou desgastados, solicitando substituição, se necessário; Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Pré-Requisitos:

Ensino Médio Completo; Curso Técnico de Enfermagem com Registro no COREN/PR.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 23/36

CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192

ANEXO II

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PSS Nº 003/2026

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Data Nascimento:		**Estado Civil:**	
RG:	**Órgão Exp:**	**UF:**	**CPF:**
Endereço:			
Nº:	**Complemento:**		**CEP:**
Bairro:		**Cidade:**	**UF:**
Telefone Celular I:		**Telefone Fixo:**	
Telefone Celular II:		**Telefone Recado:**	
E-mail:			
2 - OPÇÃO DO CANDIDATO			
Emprego público pretendido:			
Base/Cidade pretendida:			
3 - DECLARAÇÃO DO CANDIDATO			
Declaro ter tomado conhecimento do Edital do Processo Seletivo Simplificado. Estou ciente e CONCORDO com as disposições contidas no mesmo, pelo qual faço o presente requerimento de inscrição.			
4 - PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO			
Assinatura do(a) Candidato(a)		**Assinatura Recebedor(a)**	
Nº Inscrição:		**Data da Inscrição: _____/_____/_____**	

---

5 - PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO (de preenchimento do CIUENP)	
Candidato:	**Nº Inscrição:**
Recebido por:	**_____/_____/_____**

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 24/36

ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

I) MÉDICO INTERVENCIONISTA

a) QUADRO DE VAGAS

Emprego Público	Vagas	Salário	Carga Horária Semanal	Base/Cidade
Médico Intervencionista	CR	R$ 12.670,03	24h	Cianorte/PR
Médico Intervencionista	06 + CR	R$ 12.670,03	24h	Manoel Ribas/PR

CR = Cadastro de Reserva

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Doutorado concluído na área da saúde ou em área pertinente à função	3,0	3,0
Mestrado concluído na área da saúde ou em área pertinente à função	2,0	2,0
Residência Médica concluída em qualquer especialidade	2,0	4,0
Pós-graduação *lato sensu* em nível de especialização, com carga horária mínima de 360h/aula, concluída e relacionada à área da saúde ou à função	1,0	2,0
2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO – CERTIFICADOS PRESENCIAIS		
Curso específico de ACLS (Suporte Avançado de Vida em Cardiologia), presencial	1,0	1,0
Curso específico de ATLS (Suporte de Vida Avançado ao Trauma), presencial	1,0	1,0
Curso específico de PHTLS (Suporte de Vida no Trauma em Pré-Hospitalar), presencial	1,0	1,0
Curso específico de PALS (Suporte Avançado de Vida em Pediatria), presencial	1,0	1,0
Curso específico de AMLS (Suporte Médico Avançado de Vida), presencial	1,0	1,0
Curso específico de BLS (Suporte Básico de Vida), presencial	0,5	0,5
Curso presencial de atualização na área de urgência e emergência com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	0,5	1,0
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço de atendimento com médico em SAMU e/ou atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência (6 meses completos).	1,0	8,0
Tempo de serviço como médico em serviço hospitalar de urgência e emergência, na assistência de pacientes críticos em unidades como UPA,	0,5	3,0

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 25/36

pronto-socorro, UTI, centro cirúrgico (6 meses completos).		
Tempo de serviço como médico em outras áreas assistenciais (6 meses completos)	0,25	1,0
	Total	**29,5**

c) PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO : 2,0 (dois), sendo:

1) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 2 - Cursos De Capacitação – Certificados Presenciais;
2) Para fins de pontuação e cumprimento do requisito mínimo, serão aceitos os cursos ACLS, ATLS, PHTLS, PALS, AMLS, BLS e cursos presenciais de atualização em urgência e emergência, desde que realizados presencialmente, concluídos a partir de janeiro de 2020 e comprovados por certificado emitido pela instituição responsável. Não serão aceitos certificados de cursos realizados integralmente na modalidade online;
3) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 3 – Experiência Profissional.

d) OBSERVAÇÕES E REGRAS GERAIS:

1) Serão pontuados somente cursos concluídos, com certificado individual; cursos online não serão aceitos para os cursos de capacitação listados nesta matriz;
2) A residência médica somente será pontuada se concluída, independentemente da especialidade;
3) O tempo de residência médica não será pontuado como experiência profissional, pois já é considerado na categoria de formação;
4) Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, nem participação em eventos, palestras, simpósios, projetos de extensão ou pesquisa;
5) É vedada a dupla contagem de períodos concomitantes ou coincidentes de experiência profissional. O mesmo período será pontuado uma única vez, pelo critério de maior pontuação aplicável à função pretendida;
6) Serão considerados apenas períodos completos de 6 (seis) meses; períodos incompletos não serão arredondados;
7) Para cursos de atualização em urgência e emergência, a carga horária mínima de 16 horas deverá ser cumprida individualmente por curso, não sendo permitido somar cargas horárias de cursos distintos;
8) A experiência profissional deverá ser comprovada por documento formal que identifique o cargo/função e o período de exercício. Os títulos e cursos deverão ser comprovados por certificados emitidos pela instituição responsável.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 26/36

II) ENFERMEIRO INTERVENCIONISTA

a) QUADRO DE VAGAS

Emprego Público	Vagas	Salário	C. H. Semanal	Regional/Base
Enfermeiro Intervencionista	CR	R$ 5.997,05	36h	Cianorte/PR
Enfermeiro Intervencionista	CR	R$ 5.997,05	36h	Loanda/PR
Enfermeiro Intervencionista	04 + CR	R$ 5.997,05	36h	Manoel Ribas/PR*
Enfermeiro Intervencionista	CR	R$ 5.997,05	36h	Paranavaí/PR
Enfermeiro Intervencionista	CR	R$ 5.997,05	36h	Umuarama/PR

CR = Cadastro de Reserva

* Conforme necessidade, o Empregado Público contratado poderá ser designado para trabalhar em qualquer das Bases da Regional escolhida e de abrangência do CIUENP.

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Pós-Graduação em Urgência/Emergência e/ou equivalente, com carga horária mínima de 360h/aula.	1,0	2,0
2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO		
Curso presencial Específico de BLS – Suporte Básico de Vida, com carga horária mínima de 8 (oito) horas.	1,0	1,0
Curso presencial específico de ACLS – Suporte Avançado à Vida em Cardiologia, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	1,0
Curso presencial específico de PHTLS – Atendimento à Vida no Trauma Pré-hospitalar, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	1,0
Curso presencial específico de PALS – Suporte Avançado à Vida em Pediatria, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	1,0
Curso presencial específico de ATCN – Suporte de Vida no Trauma para Enfermagem, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	1,0
Curso presencial específico de Ventilação Mecânica e manejo avançado da insuficiência respiratória com carga horária mínima de 8 (oito) horas.	1,0	1,0
Curso presencial de atualização na área de urgência e emergência com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	2,0
Curso de Emergências Obstétricas no Atendimento Pré-Hospitalar com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	1,0	1,0
Curso de Atendimento às Emergências em Saúde Mental e Manejo de Crises no APH com carga horária mínima de 08 (oito) horas	1,0	1,0

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 27/36

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço como Enfermeiro em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado (6 meses completos)	1,0	8,0
Tempo de serviço como Enfermeiro em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico e UTI) (6 meses completos)	0,5	3,0
Tempo de serviço como Enfermeiro que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo) (6 meses completos)	0,5	2,0
	Total	**25,0**

c) PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO: 2,0 (dois), sendo:

1) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 2 - Cursos De Capacitação – Certificados Presenciais;
2) Para fins de pontuação e cumprimento do requisito mínimo, serão aceitos os cursos ACLS, ATLS, PHTLS, PALS, AMLS, BLS e cursos presenciais de atualização em urgência e emergência, desde que realizados presencialmente, concluídos a partir de janeiro de 2020 e comprovados por certificado emitido pela instituição responsável. Não serão aceitos certificados de cursos realizados integralmente na modalidade online;
3) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 3 – Experiência Profissional.

d) OBSERVAÇÕES E REGRAS GERAIS:

1) Serão pontuados somente cursos concluídos, com certificado individual; cursos online não serão aceitos para os cursos de capacitação listados nesta matriz;
2) Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuadas disciplinas isoladas inerentes ao mesmo.
3) Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, nem participação em eventos, palestras, simpósios, projetos de extensão ou pesquisa;
4) É vedada a dupla contagem de períodos concomitantes ou coincidentes de experiência profissional. O mesmo período será pontuado uma única vez, pelo critério de maior pontuação aplicável à função pretendida;
5) Serão considerados apenas períodos completos de 6 (seis) meses; períodos incompletos não serão arredondados;
6) Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;
7) Para cursos de atualização em urgência e emergência, a carga horária mínima deverá ser cumprida individualmente por curso, não sendo permitido somar cargas horárias de cursos distintos;

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 28/36

8) Para validação e pontuação dos cursos, o candidato deverá apresentar certificado de conclusão contendo, obrigatoriamente, a denominação do curso, a carga horária, a modalidade de realização e a identificação da instituição certificadora, acompanhado da respectiva ementa ou conteúdo programático, contendo as disciplinas, módulos ou conteúdos contemplados no curso, de forma a possibilitar a verificação de sua compatibilidade com o item da matriz de títulos. A ausência do certificado, da carga horária ou da ementa/conteúdo programático impossibilitará a validação e a pontuação do curso.

9) A experiência profissional deverá ser comprovada por documento formal que identifique o cargo/função e o período de exercício. Os títulos e cursos deverão ser comprovados por certificados emitidos pela instituição responsável.

III) CONDUTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA

a) QUADRO DE VAGAS

Emprego Público	Vagas	Salário	C.H. Semanal	Regional/Base
Condutor de Ambulância Socorrista	CR	R$ 2.512,11	36h	Campo Mourão/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	CR	R$ 2.512,11	36h	Cianorte/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	CR	R$ 2.512,11	36h	Goioerê/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	01 + CR	R$ 2.512,11	36h	Ivaiporã/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	CR	R$ 2.512,11	36h	Loanda/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	03 + CR	R$ 2.512,11	36h	Manoel Ribas/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	01 + CR	R$ 2.512,11	36h	Iretama/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	01 + CR	R$ 2.512,11	36h	Querência do Norte/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	01 + CR	R$ 2.512,11	36h	Terra Rica/PR
Condutor de Ambulância Socorrista	CR	R$ 2.512,11	36h	Umuarama/PR

CR = Cadastro de Reserva

Obs.: Conforme necessidade, o Empregado Público contratado poderá ser designado para trabalhar em qualquer das Bases da Regional escolhida e de abrangência do CIUENP.

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Curso Técnico na área de saúde.	2,0	2,0
Curso Técnico na área de saúde em andamento	1,0	1,0

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 29/36

2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO		
Curso presencial específico de BLS (Suporte Básico de Vida) ou curso equivalente, com carga horária mínima de 8 (oito) horas, que contemple conteúdo teórico e prático compatível com o suporte básico de vida e seja certificado por instituição devidamente habilitada, com carga horária mínima de 8 horas	2,0	2,0
Curso presencial nas áreas de resgate, urgência e emergência com carga horária mínima de 120 horas.	1,0	2,0
Curso específico de direção defensiva e/ou econômica, capacitação em resgate veicular com carga horária mínima de 8 (oito) horas.	1,0	1,0
Curso presencial adicional diretamente relacionada ao APH (trauma, SBV ou Incidente com Múltiplas Vítimas), com carga horária mínima de16 (oito) horas	1,0	3,0
Curso presencial de Atendimento às Emergências em Saúde Mental e Manejo de Crises no APH, com carga horária mínima de 08 (oito) horas	1,0	1,0
Curso presencial de capacitação em controle de hemorragias/Stop The Bleed, com carga horária mínima de 8 (oito) horas	1,0	1,0
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço como Condutor Socorrista em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado (6 meses completos)	1,0	8,0
Tempo de serviço como Condutor Socorrista em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico e UTI) (6 meses completos)	0,5	3,0
Tempo de serviço como Condutor de ambulância que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo) (6 meses completos)	0,5	2,0
	Total	**26,0**

c) PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO: 1,5 (um vírgula cinco), sendo:

1) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 2 - Cursos De Capacitação – Certificados Presenciais;
2) Para fins de pontuação e cumprimento do requisito mínimo, serão aceitos os cursos ACLS, ATLS, PHTLS, PALS, AMLS, BLS e cursos presenciais de atualização em urgência e emergência, desde que realizados presencialmente, concluídos a partir de janeiro de 2020 e comprovados por certificado emitido pela instituição responsável. Não serão aceitos certificados de cursos realizados integralmente na modalidade online;
3) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 0,5 (zero vírgula cinco) pontos** no critério: 3 – Experiência Profissional;

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 30/36

d) OBSERVAÇÕES E REGRAS GERAIS:

1) Serão pontuados somente cursos concluídos, com certificado individual; cursos online não serão aceitos para os cursos de capacitação listados nesta matriz;
2) Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuadas disciplinas isoladas inerentes ao mesmo.
3) Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, nem participação em eventos, palestras, simpósios, projetos de extensão ou pesquisa;
4) É vedada a dupla contagem de períodos concomitantes ou coincidentes de experiência profissional. O mesmo período será pontuado uma única vez, pelo critério de maior pontuação aplicável à função pretendida;
5) Serão considerados apenas períodos completos de 6 (seis) meses; períodos incompletos não serão arredondados;
6) Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;
7) Para cursos de atualização em urgência e emergência, a carga horária mínima deverá ser cumprida individualmente por curso, não sendo permitido somar cargas horárias de cursos distintos;
8) Para validação e pontuação dos cursos, o candidato deverá apresentar certificado de conclusão contendo, obrigatoriamente, a denominação do curso, a carga horária, a modalidade de realização e a identificação da instituição certificadora, acompanhado da respectiva ementa ou conteúdo programático, contendo as disciplinas, módulos ou conteúdos contemplados no curso, de forma a possibilitar a verificação de sua compatibilidade com o item da matriz de títulos. A ausência do certificado, da carga horária ou da ementa/conteúdo programático impossibilitará a validação e a pontuação do curso.
9) A experiência profissional deverá ser comprovada por documento formal que identifique o cargo/função e o período de exercício. Os títulos e cursos deverão ser comprovados por certificados emitidos pela instituição responsável.

IV) TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA

a) QUADRO DE VAGAS

Emprego Público	Vagas	Salário	C. H. Semanal	Regional/Base
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Altônia/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Campo Mourão/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Cianorte/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Douradina/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	01 + CR	R$ 2.693,03*	36h	Ivaiporã/PR

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 31/36

Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Loanda/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	01 + CR	R$ 2.693,03*	36h	Manoel Ribas/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Terra Rica/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Ubiratã/PR
Técnico em Enfermagem Socorrista	CR	R$ 2.693,03*	36h	Umuarama/PR

CR = Cadastro de Reserva

Obs.: Conforme necessidade, o Empregado Público contratado poderá ser designado para trabalhar em qualquer das Bases da Regional escolhida e de abrangência do CIUENP.

***PISO NACIONAL DA ENFERMAGEM - LEI 14.434/2022**

Tendo em vista o previsto na Lei nº 14.434/2022 e Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7222 do STF (Autos nº 0124887-98.2022.1.00.0000), em especial o estabelecido na decisão proferida em 03/07/2023 e publicada em 12/07/2023 a implementação da diferença remuneratória resultante do Piso Nacional dos Profissionais de enfermagem (Enfermeiro, Técnico de enfermagem, Auxiliar de enfermagem e Parteira) previsto na Lei 14.434/2022, deve ocorrer na extensão do quanto disponibilizado, a título de assistência financeira complementar, pelo orçamento da União.

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Curso de graduação da área de enfermagem a partir do 5º período	1,0	1,0
2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO		
Curso presencial específico de BLS (Suporte Básico de Vida) ou curso equivalente, com carga horária mínima de 8 (oito) horas, que contemple conteúdo teórico e prático compatível com o suporte básico de vida e seja certificado por instituição devidamente habilitada, com carga horária mínima de 8 horas	2,0	2,0
Cursos presenciais de atualização em atendimento pré-hospitalar (APH) com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas	2,0	4,0
Curso presencial de capacitação em resgate veicular com carga horária mínima de 8 (oito) horas	1,0	1,0
Curso presencial adicional diretamente relacionada ao APH (trauma, SBV ou Incidente com Múltiplas Vítimas), com carga horária mínima de16 (oito) horas	1,0	3,0
Curso presencial de Atendimento às Emergências em Saúde Mental e Manejo de Crises no APH, com carga horária mínima de 08 (oito) horas	1,0	1,0
Curso presencial de capacitação em controle de hemorragias/Stop The Bleed, com carga horária mínima de 8 (oito) horas	1,0	1,0
Curso presencial de capacitação em atendimento obstétrico e/ou cuidados ao recém-nascido em situação de urgência e emergência, com carga horária mínima de 8 (oito) horas	1,0	1,0

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 32/36

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço como Técnico em Enfermagem em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado (6 meses completos)	1,0	8,0
Tempo de serviço como Técnico em Enfermagem em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico e UTI) (6 meses completos)	0,5	3,0
Tempo de serviço como Auxiliar de Enfermagem e/ou Técnico em Enfermagem que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo) (6 meses completos)	0,5	2,0
	Total	**27,0**

c) PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO: 2,0 (dois), sendo:

1) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) ponto** no critério: 2 - Cursos De Capacitação – Certificados Presenciais;
2) Para fins de pontuação e cumprimento do requisito mínimo, serão aceitos os cursos ACLS, ATLS, PHTLS, PALS, AMLS, BLS e cursos presenciais de atualização em urgência e emergência, desde que realizados presencialmente, concluídos a partir de janeiro de 2020 e comprovados por certificado emitido pela instituição responsável. Não serão aceitos certificados de cursos realizados integralmente na modalidade online;
3) O candidato deverá obter pontuação **mínima de 1,0 (um) pontos** no critério: 3 – Experiência Profissional.

d) OBSERVAÇÕES E REGRAS GERAIS:

1) Serão pontuados somente cursos concluídos, com certificado individual; cursos online não serão aceitos para os cursos de capacitação listados nesta matriz;
2) Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuadas disciplinas isoladas inerentes ao mesmo.
3) Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, nem participação em eventos, palestras, simpósios, projetos de extensão ou pesquisa;
4) É vedada a dupla contagem de períodos concomitantes ou coincidentes de experiência profissional. O mesmo período será pontuado uma única vez, pelo critério de maior pontuação aplicável à função pretendida;
5) Serão considerados apenas períodos completos de 6 (seis) meses; períodos incompletos não serão arredondados;
6) Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 33/36

7) Para cursos de atualização em urgência e emergência, a carga horária mínima deverá ser cumprida individualmente por curso, não sendo permitido somar cargas horárias de cursos distintos;

8) Para validação e pontuação dos cursos, o candidato deverá apresentar certificado de conclusão contendo, obrigatoriamente, a denominação do curso, a carga horária, a modalidade de realização e a identificação da instituição certificadora, acompanhado da respectiva ementa ou conteúdo programático, contendo as disciplinas, módulos ou conteúdos contemplados no curso, de forma a possibilitar a verificação de sua compatibilidade com o item da matriz de títulos. A ausência do certificado, da carga horária ou da ementa/conteúdo programático impossibilitará a validação e a pontuação do curso.

9) A experiência profissional deverá ser comprovada por documento formal que identifique o cargo/função e o período de exercício. Os títulos e cursos deverão ser comprovados por certificados emitidos pela instituição responsável.

REGRAS PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA TODOS OS CARGOS DO EDITAL

CATEGORIAS DE VÍNCULOS	COMPROVAÇÃO
SERVIDOR PÚBLICO	Certidão ou declaração de tempo de serviços, informando que é estatutário, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por servidor público do setor de recursos humanos da instituição.
EMPREGADO PÚBLICO (CLT PÚBLICO)	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo; declaração ou certidão informando que é empregado público/contratado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por empregado do setor de recursos humanos da instituição.
EMPREGADO PRIVADO (CLT PRIVADO)	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo; declaração ou certidão informando que é funcionário/empregado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por funcionário do setor de recursos humanos da instituição.
COOPERADO	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo ou contrato de cooperado (serviços); declaração ou certidão informando que é cooperado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por funcionário do setor de recursos humanos da instituição.
AUTÔNOMO	Recibo de pagamento de autônomo (RPA), sendo pelo menos o primeiro e o último recibo do período trabalhado como autônomo, mais a declaração do contratante/ beneficiário que informe o período (com início e fim, se for o caso) atestando a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 34/36

ANEXO IV

MODELO DE ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE ÚNICO

(Apenas uma inscrição por envelope)

1- MODELO ETIQUETA REMETENTE

REMETENTE

NOME:

ENDEREÇO:

PSS Nº 003/2026 – INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA

CARGO DE:

BASE PRETENDIDA:

2- MODELO ETIQUETA DESTINATÁRIO

DESTINATÁRIO

CONSÓRCIO INTER. DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP

Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, 4322
Zona I
Umuarama/PR
87501-250

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 35/36

ANEXO V

CRONOGRAMA

FASE	PERÍODO
Publicação do Edital de Abertura	29/10/2026
Período de Inscrições	03/11/2026 a 17/11/2026
Julgamento	18/11/2026 a 26/11/2026
Homologação das Inscrições e Divulgação do Resultado	27/11/2026
Recursos	30/11/2026 e 01/12/2026
Homologação do Resultado	04/12/2026

RESOLUÇÃO Nº 18/2024
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://ciuenp.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 81eda914-103d-4767-858e-2bbdf7c051c9 - Página 36/36